ОБРАЗЕЦ

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**О порядке перехода на электронные**

**трудовые книжки и назначении ответственных лиц**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику отдела кадров (специалисту по кадрам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (должность, фамилия, имя, отчество)

ознакомить работников под роспись с уведомлением об изменениях трудового законодательства, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде (о переходе на «электронные трудовые книжки») (Приложения № 1 к приказу) в срок до 30.06.2020 года;

предложить каждому работнику выбрать способ ведения записей об их трудовой деятельности - в бумажном или в электронном варианте, получить от работников соответствующее заявление до 31.12.2020 года (Приложение № 2, 3 к приказу).

В случае отказа работника от ведения записей о трудовой деятельности в трудовой книжке - выдать ее на руки работнику в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления.

В случае неполучения заявления от сотрудника продолжить ведение его трудовой книжки в порядке, установленном статьей 66 Трудового кодекса РФ.

1. Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

ответственным за передачу сведений, связанных с трудовой деятельностью работников в электронном виде в Пенсионный фонд РФ в установленном законом порядке.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Уведомление порядке перехода на электронные трудовые книжки;
2. Заявление о ведении трудовой книжки на бумажном носителе;
3. Заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде.

Руководителя организации

ОБРАЗЕЦ

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**О порядке перехода на электронные**

**трудовые книжки и назначении ответственных лиц**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка в Разделе «Порядок формирования сведения о трудовой деятельности работников» следующее дополнение: «С 1 января 2020 года организация формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже в отношении каждого работника,  сделавшего выбор о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340339/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360) Трудового кодекса Российской Федерации и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

 С 1 января 2021 года организация формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, устроившихся на работу впервые после 31 декабря 2020 года и предоставляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Информация об основной трудовой деятельности и трудовом стаже работников в электронном виде включает в себя сведения о дате прима на работу, месте работы, занимаемой должности, трудовой функции, датах постоянных переводов (перемещение) на другую работу, основаниях и причинах расторжений договоров, а также другая предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом информация.

Работники организации, которые отвечают за ведение и предоставление в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности работников, назначаются приказом директора.

Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.».

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

**Примерные формулировки в локальных нормативных актах,**

**коллективном договоре**

**Правила внутреннего трудового распорядка.**

 **Раздел «Порядок формирования сведения о трудовой деятельности работников»**

1. С 1 января 2020 года организация формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже в отношении каждого работника,  сделавшего выбор о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340339/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360) Трудового кодекса Российской Федерации и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

 С 1 января 2021 года организация формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, устроившихся на работу впервые после 31 декабря 2020 года и предоставляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Информация об основной трудовой деятельности и трудовом стаже работников в электронном виде включает в себя сведения о дате прима на работу, месте работы, занимаемой должности, трудовой функции, датах постоянных переводов (перемещение) на другую работу, основаниях и причинах расторжений договоров, а также другая предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом информация.

2. Работники организации, которые отвечают за ведение и предоставление в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности работников, назначаются приказом директора.

3. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

 **Коллективный договор**

Пункт 2.6.3. (в макете) изложить в редакции: «Осуществлять контроль предоставления в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности каждого работника, в том числе внесения в индивидуальный (персонифицированный) учет сведений о работниках льготных профессий, и ведения, хранения трудовых книжек работников на бумажных носителях в организации».

ОБРАЗЕЦ

 ***Уведомление должно быть направлено***

 ***работнику не позднее 30.06.2020 г.***

|  |
| --- |
| Угловой штамп организации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и ф.и.о. работника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**работника об изменениях трудового законодательства, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде
(о переходе на «электронные трудовые книжки»)**

Уведомляем Вас о том, что [Федеральным законом](http://base.garant.ru/73219991/) от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ внесены изменения в трудовое законодательство, связанные с формированием сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже работников в электронном виде, предоставляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации.

В связи с этим, Вы имеете право сделать выбор ведения сведений о своей трудовой деятельности и трудовом стаже в трудовой книжки на бумажном носителе или перейти на ведение сведений о своей трудовой деятельности и трудовом стаже в электронном виде в целях индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Для этого Вам необходимо до 31 декабря 2020 г. включительно, подать в письменное [заявление](http://base.garant.ru/55732618/) о продолжении ведения трудовой книжки на бумажном носителем или отказаться от этого, письменно заявив о своём согласии на ведение Ваших сведений о трудовой деятельности в электронном виде в целях предоставления этих сведений в Пенсионный фонд Российской Федерации (образцы заявлений прилагаются).

Одновременно доводим до Вашего сведения, что воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение трудовой книжки на бумажном носителе, это право сохраняется за Вами при последующем трудоустройстве к другим работодателям.

В случае, если Вы не подадите ни одного из указанных заявлений, ведение Вашей трудовой книжки продолжится в соответствии со [статьей 66](http://base.garant.ru/12125268/ad65a43c549a45d32360a363f5d4fa2c/#block_66) Трудового кодекса РФ.

Руководитель подпись Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ

 ***Необходимо подать до 31.12.2020 г.***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образовательной организации, ф.и.о. руководителя)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и ф.и.о. работника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о выборе ведения сведений о трудовой**

**деятельности и трудовом стаже в** [**электронном**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340339/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360)**виде**

 В связи с изменениями трудового законодательства по формированию информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, отказываюсь от ведения трудовой книжки в порядке статьи 66 Трудового кодекса РФ и прошу предоставлять сведения о моей трудовой деятельности и трудовом стаже в электронном виде в Пенсионный фонда Российской Федерации для хранения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

ОБРАЗЕЦ

 ***Необходимо подать до 31.12.2020 г.***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образовательной организации, ф.и.о. руководителя)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и ф.и.о. работника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о выборе способа ведения сведений**

 **о трудовой деятельности и трудовом стаже**

 **в трудовой книжке**

 В связи с изменениями трудового законодательства по формированию информации о трудовой деятельности и трудовом стаже в [электронном](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340339/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360) виде, выражаю свое согласие на продолжение ведения сведений о моей трудовой деятельности и трудовом стаже в трудовой книжки в соответствии со [статьей 66](http://base.garant.ru/12125268/ad65a43c549a45d32360a363f5d4fa2c/#block_66) Трудового кодекса РФ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)